

协同办公解决 方案介绍

内蒙古科电数据服务有限公司

目 录

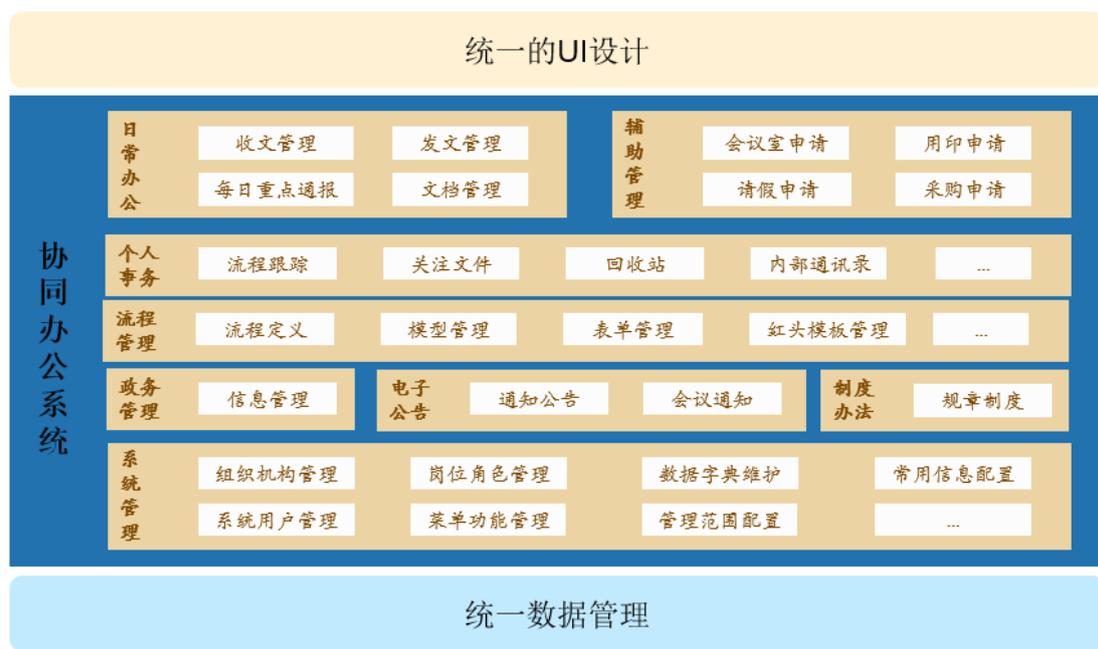
1 方案介绍.....	3
2 架构图.....	3
3 方案优势.....	3
4 建设价值.....	5

1 方案介绍

利用现代信息技术开发协同办公系统，提高资源的协作和共享，降低运营成本，增强办公环境的安全性、易用性和可扩展性，实现智能办公全覆盖、达到全时空、集约化、高效化办公自动化效果。

2 架构图

2.1 总体架构



总体架构图

协同办公系统按照业务进行功能模块划分，协同办公系统的应用架构思路“纵向（管理）贯通，横向（信息）集成”，同时实现文件流转实时监控、跟踪，多部门之间的协同工作问题，实现高效率的协作，消除信息孤岛、资源孤岛。协同办公系统由日常办公、辅助办公、个人事务、政务管理、电子公告、流程管理、系统管理模块组合而成，同时各个功能模块可独立使用。

3 方案优势

遵循统一的安全体系要求，保证数据及业务系统的访问安全，严格区分系统管理员和业务自然人帐户权限，保证访问控制策略的严谨性；将系统的管理权限

（包括用户管理、权限管理、配置定制）单独赋予各级系统管理员帐号（角色），这类帐号（角色）仅负责进行系统级的管理，不具备任何业务操作的权限；将业务操作权限赋予非管理员帐号（角色），这类帐号（角色）不具备任何系统级的管理权限；

用户的功能入口权限根据实际的人员归属角色确定；对系统的任何数据访问都经过“鉴权”，即每次处理都会严格地审核操作人所具有的数据访问权限，防止“盗链”；

用户密码加密存储，必须匹配高强度正则表达式才能通过认证；

用户的所有操作将被记录进日志，管理员帐户能对访问操作日志进行审计，具有根据查询条件对日志进行搜索、分类、排序的能力；

产品支持第三方加密认证系统；

支持与常用硬件、网络、系统等安全解决方案的整合。

3.1. 灵活性和个性化

- ◆ 系统界面和栏目可按需更改，让用户迅速建立起适合个人的日常作业系统；
- ◆ 灵活的角色设置、自定义工作组来满足一般或者特殊需求；
- ◆ 设置灵活、完善的安全管理和审批机制，可灵活设置审批路径和审批权限。

3.2. 功能强大的可视化流程定制引擎

系统提供的可视化 workflow 引擎符合 WFMC 标准，由 workflow 定义工具、workflow 引擎、工作单工具和工作流管理监督工具组成，提供清晰定义的接口，具有良好的应用集成能力。

提供 workflow 系统所需要的各种必要的特性，能够支持各种行业应用对 workflow 特性的需求。例如：可进行灵活多变的流程设置，如签收、回退、分级授权，轻

松实现分级管理、可灵活配置的领导-秘书关系、方便的委派授权功能，可实现任务交派和代办等特殊业务。

3.3. 界面友好、操作简单

领先的界面及交互设计，标准化程度高，风格可自动转换，实现了业界领先的 IE 客户端“皮肤”转换功能和基于 B/S 结构的典型操作方式的自由转换，可以以最小的代价适应日趋复杂的用户交互需求。同时，系统在人机交互设计上面也进行了周道的考虑，最大程度地满足易用性的要求。

4 建设价值

协同办公系统的建设能满足组织自动化的、团队协作工作要求，实现全时在线办公。协同办公系统建设价值体现在以下四个方面：

1、高效的协同办公工作平台，实现各项管理工作中产生的信息在组织内及时高效、有序可控、全程共享的沟通和处理，减少工作中的资源消耗，降低成本。

2、灵活的业务流程整合平台，将用户日程工作活动、业务活动有机的结合起来，有效整合管理流程于业务流程，快速响应用户的个性化需求。

3、有效的知识资产管理平台，将知识管理的概念融入协同办公建设中，对综合办公信息进行有效的获取、共享、学习和创新。

4、协同办公系统保证数据安全，并全流程记录工作流程，从系统层解决了办公数据丢失和损毁的问题。